

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Государственного автономного
стационарного учреждения
«Юргинский дом-интернат для граждан,
имеющих психические расстройства»



О.А. Лыскова
«01» января 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**О государственном автономном стационарном учреждении
«Юргинский дом-интернат для граждан, имеющих
психические расстройства»**

г. Юрга

2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере социальной защиты населения и регламентирует деятельность персонала Юргинского психоневрологического интерната (далее по тексту Интернат), а также устанавливает правила внутреннего распорядка в отношении граждан-получателей социальных услуг (далее по тексту ПСУ), проживающих в Интернате, правила поведения в Интернате в отношении граждан, посещающих Интернат (близкие и родственники проживающих в Интернате граждан).
- 1.2. Интернат является стационарным подразделением Государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Юргинский психоневрологический интернат» (далее по тексту Учреждение), осуществляющим социальное обслуживание граждан мужского пола старше 18 лет в стационарных условиях, т.е. в условиях постоянного проживания их в Интернате, путем предоставления социальных услуг всем гражданам (получатели социальных услуг), частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном уходе (признанным нуждающимися в социальном обслуживании).
- 1.3. В состав объектов Интерната входят следующие основные группы помещений:
 - помещения проживания граждан (получателей социальных услуг) - 2-х местные комнаты;
 - помещения обслуживания (включающие помещения культурно-массового, медицинского, административно-бытового обслуживания, помещения профессиональной подготовки и социальной адаптации, помещения, обеспечивающие питание получателей социальных услуг и персонала);
 - помещения приема (включающие карантинное отделение и изолятор).
- 1.4. Персонал Интерната обеспечивает создание соответствующих условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха, досуга.
- 1.5. В своей деятельности персонал Интерната руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Кемеровской области от 18.12.2014г. №121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», «Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», утверждённым постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014г. №517, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Кемеровской области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.6. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:
 - **социальное обслуживание** - деятельность Учреждения (Интерната) по предоставлению социальных услуг гражданам;
 - **стационарное социальное обслуживание** - деятельность Учреждения (Интернат) по предоставлению социальных услуг гражданам в условиях их круглосуточного пребывания в Учреждении;
 - **социальная услуга** - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- **получатель социальных услуг** - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;
 - **стандарт социальной услуги** - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;
- 1.7. Настоящее Положение о психоневрологическом интернате обязательно для исполнения персоналом Учреждения, гражданами, проживающими в Интернате, посетителями Интерната (близкие и родственники граждан, проживающих в Интернате).

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПЕРСОНАЛА ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ИНТЕРНАТА

2.1. Персонал психоневрологического интерната обязан:

- ознакомить каждого гражданина, зачисляемого на стационарное социальное обслуживание в Интернат, с условиями проживания и правилами внутреннего распорядка в Интернате.
- осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять Департаменту социальной защиты населения Кемеровской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

2.2. Персонал психоневрологического интерната имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

- предоставлять в установленном порядке гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

2.3. Персонал психоневрологического интерната не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в Интернате, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

2.4. Финансово-хозяйственная деятельность Интерната осуществляется в соответствии с утвержденным планом и государственным заданием Департамента социальной защиты населения Кемеровской области.

2.5. В этих целях администрация Учреждения организует:

- обеспечение Интерната продуктами питания, медикаментами, материалами, оборудованием, мягким и жестким инвентарем, одеждой, обувью, бельем и их рациональное использование;
- рациональное и экономное расходование денежных средств областного бюджета, выделяемых в соответствии с государственным заданием на осуществление уставной деятельности и сохранность товарно-материальных ценностей;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений и коммуникаций Интерната;
- рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;
- благоустройство и озеленение территории Интерната;
- своевременное списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с действующей инструкцией;
- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление её в установленные сроки соответствующим органам.

2.6. Администрация Учреждения выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении лиц, проживающих в Интернате и нуждающихся в опеке и попечительстве, в соответствии с действующим законодательством.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА СТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ

3.1. В Интернат принимаются граждане-инвалиды (I и II групп старше 18 лет), страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, обеспечении соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказании всего комплекса социальных услуг.

3.2. Приём и зачисление получателей социальных услуг на стационарное социальное обслуживание в Интернат осуществляется в соответствии с «Примерным порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014г. №935н, «Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014г. №517, а также в соответствии со стандартом Учреждения «Приём граждан на стационарное социальное

обслуживание», утверждаемым директором Учреждения, на основании путевки, выданной МСЗН КО, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, личного дела, а также медицинских документов, содержащих следующие сведения:

- данные о бактериологических исследованиях с указанием номера, даты, результата: на группу возбудителей кишечных инфекций; на дифтерию (срок действия анализов 14 дней); на ВИЧ - инфекцию (срок действия анализа 6 месяцев); на реакцию Вассермана (срок действия анализа 3 месяца); на гепатит С (срок действия анализа 1 год);
 - данные о прививках против дифтерии (прививочный сертификат);
 - данные ЭКГ (по показаниям) (срок действия 6 месяцев, для граждан старше 40 лет - 14 дней);
 - данные флюорографии (номер, дата, результат) (срок действия 1 год);
 - выписка из истории болезни.
- 3.3. При поступлении гражданина в Интернат приёмная комиссия, формируемая директором Учреждения, осуществляет тщательное изучение документов личного дела гражданина, а также медицинских документов, проверяя наличие обязательных документов и правильность их составления.
- 3.4. В случае отсутствия какого-либо из указанных в п.3.2 документов, а также в случае неполного или неправильного их составления директором Учреждения может быть принято решение о приостановке процедуры оформления гражданина в Интернат либо о возможности зачисления в Интернат с назначением срока устранения выявленных недостатков в документах личного дела.
- 3.5. Одновременно с проверкой документов личного дела медицинский персонал учреждения осуществляет медицинский осмотр поступившего гражданина.
- 3.6. Медицинскими противопоказаниями к помещению и проживанию в Интернате являются:
- туберкулёз в активной стадии процесса;
 - острые инфекционные заболевания, в том числе заразные заболевания кожи и волос, венерические заболевания в острой стадии;
 - иные тяжёлые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.
- 3.7. По окончании проверки документов, медицинского осмотра получателя социальных услуг, а также после того, как приёмная комиссия приняла решение о возможности зачисления на стационарное социальное обслуживание в Интернат, заключается договор о предоставлении социальных услуг.
- 3.8. После подписания договора о предоставлении социальных услуг обеими сторонами директор Учреждения подписывает приказ о зачислении получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание в Интернат.
- 3.9. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и в установленном порядке сдаются в камеру хранения по акту с составлением соответствующей описи.
- 3.10. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, поступающих в Интернат, не помещенные в сберегательную кассу (отделение банка), по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией Интерната до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке. Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не переданных в установленном порядке на хранение в Интернат.
- 3.11. Паспорта граждан, принятых в Интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей могут находиться на временном хранении у специалиста по социальной работе Интерната в течение всего периода проживания граждан в Интернате. Администрация Учреждения обязана обеспечить хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

3.12. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны и члены семей погибших военнослужащих, а также умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны принимаются в Интернат в первоочередном порядке.

4. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОМ ИНТЕРНАТЕ

Психоневрологический интернат осуществляет:

4.1. Оказание социально-бытовых услуг, в том числе:

- Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- Обеспечение питанием согласно утвержденным нормам;
- Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- Уборка жилых помещений;
- Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, за счет средств совершеннолетних получателей социальных услуг;
- предоставление транспорта и при необходимости сопровождение гражданина;
- Предоставление санитарно - гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- Помощь в приеме пищи (кормление);
- Отправка за счет средств совершеннолетних получателей социальных услуг почтовой корреспонденции;
- Организация предоставления транспорта за счет средств совершеннолетних получателей социальных услуг и при необходимости - сопровождение совершеннолетних получателей социальных услуг.
- Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших граждан родственников или при невозможности или нежелании ими осуществить погребение).

4.2. Оказание социально-медицинских услуг, в том числе:

- Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение артериального давления и температуры тела, контроль за приемом лекарств);
- Проведение оздоровительных мероприятий;
- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- Проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- Оказание первой доврачебной помощи;

4.3. Оказание социально-психологических услуг, в том числе:

- Социально-психологическое консультирование, психологическая диагностика и обследование личности;
- Оказание психологической помощи;
- Проведение групповых и индивидуальных занятий;

4.4. Оказание социально-педагогических услуг в том числе:

- Формирование позитивных интересов;
- Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) за счет средств совершеннолетних получателей социальных услуг;

4.5. Оказание социально-трудовых услуг.

- Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами, в соответствии с их способностями;
- Организация проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- 4.6. Оказание социально-правовых услуг:
 - Представительство в суде интересов недееспособных граждан;
 - Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
 - Консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки;
 - Содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".
- 4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, во всех формах социального обслуживания граждан:
 - Обучение инвалидов, детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
 - Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
 - Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
 - Оказание помощи в обучении навыкам пользования компьютером.
- 4.8. Интернат осуществляет оказание вышеуказанных услуг в соответствии с государственным заданием Департамента социальной защиты населения Кемеровской области. Персонал Интерната не вправе отказаться от выполнения государственного задания.
- 4.9. Кроме гарантированных социальных услуг, предусмотренных государственным заданием, Интернат по своему усмотрению вправе оказывать гражданам дополнительные социальные услуги за плату.

5. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ И ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ИНТЕРНАТЕ

- 5.1. Стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг в Интернате осуществляется за плату, в соответствии с государственным заданием в объёме перечня социальных услуг, утверждённого законом Кемеровской области от 18 декабря 2014г. №121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».
- 5.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг составляет 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014г. №1075 и не может превышать полной стоимости Услуг стационарной формы социального обслуживания, рассчитанной на основе тарифов на социальные Услуги.
- 5.3. Размер полной стоимости стационарного социального обслуживания получателей социальных услуг утверждает директор Учреждения по согласованию с руководителем ДСЗН КО, исходя из норм питания, норм обеспечения получателей социальных услуг одеждой, обувью, мягким инвентарём, мебелью и медикаментами, а также исходя из расходов на оплату труда обслуживающего персонала, расходов на текущий ремонт и коммунальное обслуживание.
- 5.4. Социально-медицинское обслуживание в Интернате осуществляется с учетом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей граждан и социально-трудового прогноза. На основе перечисленных критериев проводится группировка контингента проживающих в

Интернате получателей социальных услуг и организация их дифференцированного обслуживания и наблюдения.

- 5.5. Определение режима содержания и его градаций является функцией врача-психиатра. При обострениях заболевания, ухудшении соматического состояния получатель социальных услуг должен быть переведен по заключению врача в психоневрологический диспансер. С целью улучшения организации социального обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающие в Интернате граждане размещаются по отделениям и 2-х местным комнатам в соответствии с режимами содержания (постельным, наблюдения, свободным), состоянием здоровья, возраста и личного желания.
- 5.6. ПСУ, зачисленному на стационарное социальное обслуживание в Интернат, предоставляется:
 - жилая площадь (не менее 4 кв.м на человека) с необходимой мебелью и инвентарем;
 - одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов;
 - предметы личной гигиены (расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста или порошок и т. д.);
 - слуховые аппараты, очки, протезно-ортопедические изделия, немоторные средства передвижения (при необходимости).
- 5.7. В коридоре у входа в каждую комнату должен быть вывешен список граждан, проживающих в комнате.
- 5.8. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией Учреждения помещениях и местах.
- 5.9. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией Учреждения (по согласованию с врачом (фельдшером) Интерната) в специально отведенных помещениях. В жилых комнатах допускается посещать только ослабленных ПСУ.
- 5.10. В жилых помещениях Интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Уборка жилых помещений в часы отдыха не разрешается.
- 5.11. Во время ночного отдыха свет в помещениях Интерната гасится за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.
- 5.12. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача психиатра с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.
- 5.13. Получатели социальных услуг, проживающие в Интернате, обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов). Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание.
- 5.14. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Интерната в соответствии с общим внутренним распорядком для граждан, проживающих в Интернате. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату. В помещении столовой в доступном месте вывешивается дневное меню и устанавливаются контрольные весы.
- 5.15. Гигиеническое мытье получателей социальных услуг с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производится не реже одного раза в неделю. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка - по мере необходимости.
- 5.16. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненного выделениями больного - незамедлительно.
- 5.17. Медицинское обслуживание ПСУ осуществляется в соответствии с действующей инструкцией по медицинскому обслуживанию в психоневрологических интернатах и в объеме, предусмотренном программой обязательного медицинского страхования (ОМС).

5.18. Получатели социальных услуг в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача Интерната принимают участие в работе по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

5.19. Персонал Интерната еженедельно проводит для получателей социальных услуг культурно-массовые мероприятия.

5.20. Прием (получателей социальных услуг), их родственников и законных представителей директором Учреждения или его заместителем осуществляется в установленные часы приема, информация о которых в наглядной форме размещается на информационных стендах жилых корпусов Интерната. Директор Учреждения обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законом порядке.

5.21. Для проживающих в Интернате граждан устанавливается следующий распорядок дня:

- 07:30-08:00 - подъём, санитарно-гигиенические процедуры;
- 08:00-08:30 - уборка комнат;
- 08:30-09:00 - завтрак;
- 09:00-09:30 - лечебные процедуры
- 09:30-11:30 - трудотерапия
- 11:30-12:30 - занятия по интересам;
- 12:30-13:30 -обед
- 13:30-15:30 - послеобеденный отдых, прогулка на свежем воздухе;
- 15:30-16:00 - полдник;
- 16:00-18:00 - свободное время (чтение художественной литературы, прослушивание музыки и просмотр фильмов)
- 18:00-19:00 - ужин;
- 19:30-20:00 - вечерняя прогулка на свежем воздухе;
- 20:00-21:00 -досуг (просмотр телепередач, чтение литературы, прослушивание музыки);
- 21:00-21:20 - второй ужин;
- 21:20-22:30-свободное время (просмотр телепередач, чтение литературы, прослушивание музыки, рукоделие);
- 22:30-23:00 - вечерний туалет
- 23:00 - отбой (ночной сон).

5.22. ПСУ в Интернате имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Интерната;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Интернате, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии с требованиями законодательства.
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Интерната при оказании социальных услуг. Такая информация является профессиональной тайной и не подлежит разглашению. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством РФ;

- добровольное согласие на социальное обслуживание. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия граждан на получение социальных услуг, за исключением случаев, когда согласие на социальное обслуживание лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, дается их законными представителями после получения в Интернате сведений о видах и формах практикуемого в нем социального обслуживания, об условиях оплаты социальных услуг и других условиях их предоставления..

5.23. ПСУ обязаны:

- соблюдать дисциплину и распорядок дня, установленные в Интернате;
- быть уважительными и предупредительными к сотрудникам Интерната и к другим гражданам, проживающим в Интернате;
- бережно и аккуратно относиться к собственности и имуществу Интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;
- строго соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в помещениях Интерната, курить в строго отведённых для этого местах;
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Кемеровской области сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчёта среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. №1075;
- своевременно информировать персонал Интерната об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;
- оплачивать социальные услуги в объёме и на условиях, которые предусмотрены договором о предоставлении социальных услуг;
- информировать в письменной форме персонал Интерната о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;
- сообщать руководству Интерната о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утверждённого уполномоченным органом государственной власти.
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования настоящего Положения.

5.24. Получателям социальных услуг в интернате запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить бельё в комнатах;
- пользоваться в комнатах для проживания электронагревательными приборами;
- содержать в комнатах для проживания животных.

5.25. Получателям социальных услуг во время пребывания в Интернате выплата пенсии и других социальных пособий производится в соответствии с законодательством РФ.

6. ВРЕМЕННОЕ ВЫБЫТИЕ, ПЕРЕВОД, ВЫПИСКА ПСУ ИЗ ИНТЕРНАТА

- 6.1. Получателям социальных услуг самостоятельно запрещается покидать территорию Интерната без сопровождения сотрудников Интерната, а так же с предварительного разрешения врача-психиатра или фельдшера.
- 6.2. Временное выбытие из Интерната ПСУ может быть разрешено с учётом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданами и с согласия директора Учреждения на срок не более 1 месяца в течение одного года.
- 6.3. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.
- 6.4. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из Интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение трех месяцев после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из Интерната, снимаются с государственного обеспечения и числятся в розыске.
- 6.5. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин граждан, получивших разрешение на временное выбытие из Интерната, а также о самовольном выбытии из Интерната, администрация Учреждения ставит в известность органы внутренних дел.
- 6.6. Решение о переводе лиц из одного психоневрологического интерната в другой в пределах Кемеровской области принимается Департаментом социальной защиты населения Кемеровской области на основании письменного заявления получателя социальных услуг.
- 6.7. Перевод гражданина из дома-интерната для престарелых и инвалидов в психоневрологический интернат и наоборот осуществляется согласно заключению врачебной комиссии психоневрологической медицинской организации здравоохранения с указанием вида учреждения при наличии письменного заявления гражданина на имя начальника департамента и на основании путевки департамента.
- 6.8. Расторжение договора производится по личному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя при наличии у гражданина жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или по просьбе родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, а также в случае установления при очередном переосвидетельствовании инвалидам I и II группы - III группы инвалидности.
- 6.9. Отказ гражданина от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни оформляется письменным заявлением гражданина, подтверждающим информирование его о последствиях отказа.
- 6.10. При расторжении договора о стационарном обслуживании между ПСУ и интернатом, ПСУ выдаётся закреплённая за ним одежда, бельё и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в психоневрологическом интернате и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в Интернате.

7. РУКОВОДСТВО ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИМ ИНТЕРНАТОМ

- 7.1. Психоневрологический интернат возглавляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности приказом начальника Департамента социальной защиты населения Кемеровской области.
- 7.2. Директор организует работу персонала Интерната и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.
- 7.3. Общественные организации и коллектив Интерната принимают широкое участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания проживающих в психоневрологическом интернате, улучшению условий труда и быта его работников.

7.4. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности психоневрологического интерната производится Департаментом социальной защиты населения Кемеровской области и другими организациями в установленном порядке.

8. ОПЕКУНСКАЯ КОМИССИЯ

8.1. При психоневрологическом интернате действует Опекунская комиссия, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором Учреждения.

8.2. Целью Опекунской комиссии является сведение к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации Учреждения при принятии решений в сложных (с этической, правовой и медицинской точек зрения) проблемных ситуациях, а также создание условий (посредством обеспечения прозрачности принимаемых администрацией решений) для наиболее качественного предоставления услуг по социально-медицинскому и культурно-бытовому обслуживанию проживающих в Интернате граждан.

8.3. **Основными задачами Опекунской комиссии являются:**

- содействие администрации Учреждения, персоналу Интерната в повышении уровня социальной защищенности граждан, проживающих в Интернате, улучшении их социально-бытовых условий, в оказании социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-педагогических услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
- рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права получателей социальных услуг;
- осуществление общественного контроля расходования ответственными лицами Интерната личных денежных средств получателей социальных услуг посредством заслушивания отчётов ответственных лиц о проведённой работе.

8.4. **Для реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:**

- рассматривает заявки недееспособных получателей социальных услуг на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ;
- рассматривает заявки дееспособных либо не полностью дееспособных получателей социальных услуг (которые по состоянию здоровья временно не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности), на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ;
- осуществляет контроль выдачи пенсионных пособий получателям социальных услуг, проживающим в Интернате;
- участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Интерната и получателями социальных услуг.

8.5. **По мере необходимости и с учётом принятых решений Комиссия вносит в администрацию Учреждения предложения:**

- о расходовании личных денежных средств в интересах получателей социальных услуг;
- об управлении имуществом недееспособных получателей социальных услуг;
- о необходимости обращения в орган опеки с целью получения предварительного разрешения на расходование личных денежных средств недееспособных получателей социальных услуг в размере, превышающем пределы установленной в соответствии с законом величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, о необходимости совершения в отношении них иных сделок;

- о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности получателей социальных услуг (подопечных граждан), а также о необходимости возбуждения в суде других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов получателей социальных услуг.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Получатели социальных услуг, проживающие в Интернате и нарушающие правила проживания в Интернате, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законодательством РФ порядке.
- 9.2. Интернат (Учреждение) несёт ответственность за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу получателя социальных услуг, в порядке, установленном гражданским законодательством.
- 9.3. При обнаружении ненадлежащего исполнения ответственными лицами Интерната обязанностей по предоставлению гражданам социальных услуг, охране и управлению их имуществом, совершения действий, повлекших за собой причинение вреда жизни, здоровью или имуществу гражданина, администрация Учреждения составляет об этом акт и принимает меры для привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном положениями о материальной и дисциплинарной ответственности.
- 9.4. Прекращение деятельности психоневрологического интерната осуществляется посредством его ликвидации или реорганизации по решению Администрации Кемеровской области по предложению Департамента социальной защиты населения Кемеровской области в установленном законодательством РФ порядке.
- 9.5. Выписка из настоящего Положения (Правила внутреннего распорядка) размещается в каждом жилом корпусе на видном месте.
- 9.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт
«01» января 2023



О.В.Гурдова

**Методика расчета платы по договорам
о предоставлении социальных услуг**

1. День выбытия получателей социальных услуг из учреждения и день прибытия в расчет стоимости не учитываются. В случае выбытия ПСУ из учреждения в другое учреждение, на самостоятельное проживание и т.д. при наличии денежных средств, бухгалтер должен осуществить перечисление денежных средств в течении трех дней с даты поступления информации о выбытии, на и основании отобранного у ПСУ заявления с указанием реквизитов счета для перевода денежных средств. Информацию о выбытии подает специалист по социальной работе в ведении которого находится данный гражданин в виде служебной записки, либо с заявлением о перерасчете платы за стационарное обслуживание в случае выбытия из учреждения.
2. День госпитализации получателей социальных услуг в период с 0 часов 00 минут текущего дня до 08.-00 часов, в расчет стоимости не учитывается. В случае госпитализации после 08-00 часов день входит в стоимость оплаты.
Для осуществления перерасчета платы за оказанные социальные услуги специалист по социальной работе предоставляет справку за подписью директора учреждения, с грифом «Исполнитель» специалист по социальной работе. Бухгалтер осуществляет перерасчет только в случае полной оплаты стационарного обслуживания за счет средств ПФР.
Специалист по социальной работе в справке указывает количество дней отсутствия ПСУ в учреждении и стоимость оказываемых услуг определенных в договоре о предоставлении социальных услуг.
На основании справки специалиста по социальной работе бухгалтер осуществляет перерасчет, который служит основанием для создания приказа и осуществления перечисления денежных средств.